

REGULAMIN

postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej

§ 1

1. Niniejszy Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej.
2. Uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej nadawane są w następujących rodzajach oraz zakresie:
 - 1) do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
 - 2) do projektowania bez ograniczeń;
 - 3) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
 - 4) do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie;
 - 5) do projektowania w ograniczonym zakresie;
 - 6) do kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie.
3. Podstawę prawną do nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2013r. poz.1409, z późn. zn.), zwanej dalej „ustawą Prawo budowlane”;
 - 2) ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity – Dz. U. z 2013r. poz.932, z późn. zn.), zwanej dalej „ustawą samorządową”;
 - 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2013r. poz.267), zwanej dalej „K.p.a.”;
 - 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 24 września 2014r. poz.1278), zwane dalej „rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub „Rozporządzeniem”;
 - 5) statut Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Statutem”;
 - 6) regulamin organizacji i trybu działania organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów – Izby Architektów RP z wyłączeniem zjazdów.
4. Przepisy, o których mowa w ust. 3 oraz Regulamin publikowane są na stronie internetowej Izby Architektów RP.
5. Wykaz aktów prawnych, których znajomość obowiązuje w trakcie egzaminu, Krajowa Komisja Kwalifikacyjna ogłasza na stronie internetowej Izby Architektów RP, najpóźniej na dwa miesiące przed każdym terminem egzaminu. Przystępujących do egzaminu na uprawnienia budowlane obowiązuje stan prawny aktów prawnych na dzień przeprowadzenia egzaminu.
6. Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, właściwa okręgowa komisja kwalifikacyjna jest obowiązana udostępnić tekst niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanie egzaminów na uprawnienia budowlane oraz wydawanie decyzji w sprawie nadawania uprawnień budowlanych, należy do kompetencji właściwych miejscowo okręgowych komisji kwalifikacyjnych – jako organów okręgowych izb architektów RP.
2. Schemat postępowania kwalifikacyjnego stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Decyzje w sprawie uprawnień budowlanych, rozstrzygają o nadaniu albo odmowie nadania uprawnień.
4. Prowadzenie postępowania odwoławczego i wydawanie decyzji w drugiej instancji w sprawach nadawania uprawnień budowlanych należy do kompetencji Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP.
5. Na zasadny wniosek, osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane, Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może wydać postanowienie o zmianie okręgowej komisji kwalifikacyjnej właściwej do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust.1.
6. Okręgowa komisja kwalifikacyjna prowadzi rejestr osób, którym nadano uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej. Wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
7. Okręgowa komisja kwalifikacyjna przechowuje, przy pomocy biura okręgowej izby architektów RP, całość dokumentacji dotyczącej nadania uprawnień budowlanych, z zastrzeżeniem, iż prace projektowe, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 4 zwracane są wnioskodawcy po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego ostateczną i prawomocną decyzją lub postanowieniem o umorzeniu postępowania.
8. Dokumenty powstające w toku postępowania kwalifikacyjnego sporządza się według wzorów zawartych w załącznikach do Regulaminu. Zasady używania druków i pieczęci określają odrębne przepisy wewnętrzne Izby Architektów RP.
9. W wypadku zmiany obowiązujących przepisów wzory druków podlegają bieżącej aktualizacji.

§ 3

1. Biura okręgowych izb architektów RP publikują na swoich stronach internetowych – „Informację dotyczącą składania wniosków o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej”. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Właściwość miejscową okręgowej komisji kwalifikacyjnej wyznacza miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane wskazane we wniosku o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, **zwanym dalej „wnioskiem o nadanie uprawnień budowlanych”**. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu
3. W przypadku wydania postanowienia, o którym mowa w § 2 ust. 5, wniosek o nadanie uprawnień budowlanych należy złożyć w okręgowej komisji kwalifikacyjnej (biurze okręgowej izby) wskazanej w postanowieniu.
4. Do wniosku o nadanie uprawnień budowlanych należy dołączyć:

- 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych albo kopię odpisu dyplomu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez pracownika biura okręgowej izby architektów RP przyjmującego wniosek;
 - 2) suplement do dyplomu albo wypis z przebiegu studiów potwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni;
 - 3) dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej, tj:
 - a) oświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wraz ze zbiorczym zestawieniem odbytej praktyki zawodowej wg **Załącznika nr 5 i nr 5a** do Regulaminu lub,
 - b) zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wydane przez właściwego wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego, z wyszczególnieniem okresu odbywania praktyki zawodowej z podaniem terminów rozpoczęcia i ukończenia praktyki, z zakresu danej specjalności – w przypadku praktyki zawodowej przy projektowaniu lub budowie obiektów budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub,
 - c) dokument wydany przez kierownika jednostki, w której odbywała się praktyka zawodowa, potwierdzony przez osobę, pod kierunkiem której była odbywana praktyka, posiadającą uprawnienia odpowiadające uprawnieniom w specjalności architektonicznej oraz zakresem adekwatnym do rodzaju uprawnień o jakie ubiega się kandydat - w przypadku praktyki odbywanej za granicą lub,
 - d) książka praktyki zawodowej z udokumentowaną praktyką zawodową przed 25 września 2014r., z wpisami potwierdzonymi przez kierownika praktyk do dnia 16 października 2014r - w przypadku osób posiadających zarejestrowaną książkę praktyk w okręgowej izbie architektów RP lub urzędzie wojewódzkim w okresie od 1 stycznia 1995 r. do 24 września 2014 r, lub
 - e) zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, potwierdzone przez osobę kierującą praktyką – w przypadku osób, które odbyły praktykę zawodową przed dniem 1 stycznia 1995 r.
 - 4) maksimum trzy wybrane przez kandydata prace projektowe wykonane w ramach odbytej praktyki zawodowej – w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień do projektowania bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie.
 - 5) zaświadczenie z uczelni – w przypadku, gdy studia były prowadzone w oparciu o umowę zawartą z Izbą Architektów RP, o której mowa w art. 168b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.)
 - 6) życiorys zawodowy;
 - 7) kopię dowodu tożsamości, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek pracownika biura okręgowej izby architektów RP;
 - 8) zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego kierownika/patrona praktyk, w całym okresie kierowania praktyką lub patronowania jej, wraz z kopią uprawnień budowlanych kierownika/patrona praktyk.
 - 9) decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych – jeśli osoba posiada inne uprawnienia budowlane niż objęte wnioskiem.
 - 10) dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne tj. opłatę z tytułu kwalifikowania, w wysokości ustalonej uchwałą Krajowej Rady IARP zgodnie z art. 12 ust.5c – ustawy Prawo budowlane. Drugą ratę opłaty tj. opłatę z tytułu przeprowadzenia egzaminu uiszcza się najpóźniej 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu, o którym mowa w § 4 ust.4. pkt 2.
5. Za pracę projektową, o której mowa w ust. 4 pkt 4) uznaje się poświadczone za zgodność z oryginałem, przez kierownika/patrona praktyk, kopie części architektonicznej projektu budowlanego, w wykonaniu których uczestniczyła osoba ubiegająca się o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej.

6. Prace projektowe, o których mowa w ust. 4 pkt 4) kandydat składa w formie papierowej.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 stanowią integralną część wniosku.

§ 4

1. Wnioski o nadanie uprawnień budowlanych, wraz z załącznikami, Przewodniczący okręgowej komisji kwalifikacyjnej kieruje do komisji egzaminacyjnej.
2. Komisja egzaminacyjna, w tym jej przewodniczący i sekretarz, powoływana jest uchwałą właściwej okręgowej komisji kwalifikacyjnej na czas określony, lecz nie dłuższy niż odpowiadający kadencji okręgowej komisji kwalifikacyjnej. Dopuszcza się możliwość powołania więcej niż jednej komisji egzaminacyjnej.
3. Każda komisja egzaminacyjna powoływana jest spośród członków samorządu zawodowego architektów w składzie minimum 3-osobowym, przy czym w skład każdej komisji egzaminacyjnej minimum jedna osoba powinna być członkiem okręgowej komisji kwalifikacyjnej. W skład komisji dodatkowo powoływane są minimum 2 osoby w charakterze zastępców członków, a ich udział w pracach komisji jest możliwy w przypadkach, o którym mowa w ust.7 pkt 4.
4. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
 - 1) kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej jako odpowiednie lub pokrewne dla specjalności architektonicznej;
 - 2) egzaminu ze znajomości procesu budowlanego i praktycznego stosowania wiedzy technicznej.
5. Na czas przeprowadzania kwalifikacji i egzaminu, okręgowa rada izby architektów RP może zapewnić udział w pracach komisji egzaminacyjnej, jako doradcy - członka samorządu adwokackiego lub radcowskiego, lub przedstawiciela organów samorządu terytorialnego lub administracji rządowej.
6. Członkom komisji egzaminacyjnej oraz doradcy, o którym mowa w ust.5, za udział w postępowaniu kwalifikacyjnym i przeprowadzeniu egzaminu na uprawnienia budowlane, przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w art. 12 ust.5f – ustawy Prawo budowlane.
7. Członkowie komisji egzaminacyjnej mają obowiązek:
 - 1) zachowania w tajemnicy posiadanych informacji, dotyczących zestawów pytań egzaminacyjnych;
 - 2) zachowania poufności danych osobowych, uzyskanych z prowadzonych postępowań;
 - 3) nie udzielania wyjaśnień osobom, których wnioski rozpatrują;
 - 4) niezwłocznego zgłaszania pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej:
 - a) stwierdzenia faktu pozostawania z osobą ubiegającą się o nadanie uprawnień w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, bezpośredniej zależności służbowej lub nadzorowania co najmniej w części praktyki odbytej przez wnioskodawcę;
 - b) swojego uczestnictwa, jako wykładowcy lub organizatora, we wszelkich szkoleniach przygotowujących do egzaminu, co najmniej w okresie roku, poprzedzającego termin egzaminu.
8. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej odpowiada za przygotowanie i sprawne przeprowadzenie egzaminu na zasadach określonych w Regulaminie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 4) ppkt a) komisja egzaminacyjna zawiesza członka komisji w kwalifikowaniu i ocenie wiadomości tylko w stosunku do tej osoby. W takim przypadku, członek komisji nadal uczestniczy w postępowaniu kwalifikacyjnym pozostałych wnioskodawców. W przypadku, o którym mowa w ust. 7

pkt 4) ppkt b) komisja egzaminacyjna dokonuje zmiany swojego członka na czas do zakończenia wszystkich postępowań kwalifikacyjnych w danej sesji egzaminacyjnej, powołując w jego miejsce jednego z zastępców, o których mowa w ust. 3. W decyzji komisji egzaminacyjnej nie bierze udziału członek komisji, którego dotyczy zawieszenie lub zmiana. Zawieszenie lub zmiana odnotowywane jest w protokole.

10. Obsługę administracyjną prac komisji egzaminacyjnej zapewnia biuro okręgowej izby architektów RP.

§ 5

1. Postępowanie kwalifikacyjne, poprzedzające dopuszczenie do egzaminu na uprawnienia budowlane, obejmuje kwalifikowanie wykształcenia, jako odpowiednie lub pokrewne dla specjalności architektonicznej, oraz praktyki zawodowej z jednoczesną oceną tej praktyki na podstawie złożonych dokumentów. Z czynności tych komisja egzaminacyjna sporządza odpowiedni protokół, który przekazywany jest bezzwłocznie okręgowej komisji kwalifikacyjnej. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w dokumentach załączonych do wniosku, o których mowa w § 3 ust. 4 okręgowa komisja kwalifikacyjna, wzywa, w drodze postanowienia, osobę ubiegającą się o uprawnienia budowlane do ich uzupełnienia lub usunięcia w terminie 30 dni pod rygorem odmowy nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu. Wzór postanowienia stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
3. Praktyka zawodowa przy projektowaniu powinna polegać na bezpośrednim i zgodnym z regulacjami wewnętrznymi Izby Architektów RP uczestnictwie w pracach projektowych przy sporządzaniu projektów budowlanych oraz spełnianiu pozostałych wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju. Między innymi, jako praktykę projektową zalicza się czynności polegające na: wykonaniu inwentaryzacji, udziale w projektowaniu koncepcji architektonicznej lub wykonaniu innych opracowań projektowych poprzedzających projekt budowlany – pod warunkiem, że czynności te bezpośrednio związane są z wykonywaniem na ich podstawie praktyki przy sporządzaniu projektu budowlanego i nie przekraczają łącznie 20 procent czasu odbytej praktyki. Różnorodność tematyczna, stopień złożoności opracowań projektowych oraz zakres wykonywanych czynności decydują o uznaniu praktyki za odpowiednią.
4. Praktyka zawodowa na budowie powinna polegać na pełnieniu funkcji technicznej przy wykonywaniu robót budowlanych o różnorodnym charakterze, pozwalających na zapoznanie się z możliwie pełnym cyklem realizacji inwestycji oraz warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy w budownictwie, w szczególności przy wznoszeniu budynku lub jego części oraz powinna spełniać pozostałe wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju. Pełnienie funkcji technicznej przy wykonywaniu robót budowlanych w ramach praktyki zawodowej polega między innymi na wykonywaniu czynności asystenta: kierownika budowy lub kierownika robót architektonicznych, kierownika robót konstrukcyjno - budowlanych jak również inspektora nadzoru inwestorskiego lub projektanta sprawującego nadzór autorski na budowie.
5. Do praktyki zawodowej na budowie zalicza się:
 - 1) wykonywanie czynności inspekcyjno-kontrolnych w organach nadzoru budowlanego;
 - 2) pracę w organach administracji rządowej albo jednostek samorządu terytorialnego, realizujących zadania zarządcy drogi publicznej, polegającą na wykonywaniu czynności na terenie budowy i obejmującą konieczność fachowej oceny zjawisk lub samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych oraz techniczno-organizacyjnych;

- 3) pracę u zarządcy infrastruktury kolejowej lub w podmiocie odpowiedzialnym za utrzymanie infrastruktury kolejowej we właściwym stanie technicznym działającym na zlecenie zarządcy infrastruktury kolejowej, polegającą na wykonywaniu czynności na terenie budowy lub czynności inspekcyjno-kontrolnych i obejmującą konieczność fachowej oceny zjawisk, stanu technicznego budowli i urządzeń budowlanych lub samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych oraz techniczno-organizacyjnych.
6. Dwa lata pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5, uznaje się za rok praktyki zawodowej na budowie.
7. Praktyka zawodowa, o której mowa w ust. 3,4 i 5 wymaga potwierdzenia przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane i wpisaną na listę czynnych członków samorządu zawodowego architektów lub inżynierów budownictwa przez cały okres trwania praktyki zawodowej. Przez odpowiednie uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia odpowiadające swym rodzajem i zakresem uprawnieniom, o nadanie których ubiega się wnioskodawca w postępowaniu kwalifikacyjnym, z zastrzeżeniem, iż osoba potwierdzająca fakt odbycia praktyki projektowej powinna posiadać uprawnienia w specjalności architektonicznej, natomiast osoba potwierdzająca fakt odbycia praktyki na budowie – uprawnienia w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej.
8. Praktyka zawodowa w projektowaniu oraz praktyka zawodowa na budowie mogą odbywać się w tym samym czasie, jednak okres, w którym trwają, nie może być krótszy niż przewiduje ustawa Prawo Budowlane dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 6. Jeden rok praktyki zawodowej oznacza 52 tygodnie odbytej praktyki liczonej jako 5 dni po osiem godzin dziennie tj. 40 godzin tygodniowo odbytej praktyki zawodowej, bez względu na formę umowy, w ramach której odbywana jest praktyka.
9. Okręgowa komisja kwalifikacyjna, może wystąpić do organu administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego albo do autora projektu lub inwestora o przedstawienie prac projektowych wykonanych w ramach praktyki zawodowej lub potwierdzenie zakresu robót budowlanych, w których uczestniczyła osoba ubiegającą się o uprawnienia budowlane. Wzór wystąpienia stanowi **Załącznik nr 8** do regulaminu.
10. Okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 lub negatywnego wyniku przeprowadzonych kwalifikacji w zakresie posiadanego wykształcenia lub praktyki zawodowej. Decyzję podpisują wszyscy członkowie okręgowej komisji kwalifikacyjnej. Wzory decyzji stanowią **Załączniki nr 9 i 10** do Regulaminu.
11. Pozytywny wynik kwalifikacji wykształcenia i praktyki zawodowej, wskazany w protokole, o którym mowa w ust.1, jest równoznaczny z dopuszczeniem do egzaminu osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane.
12. Zawiadomienie o terminie egzaminu okręgowa komisja kwalifikacyjna doręcza, za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, osobie ubiegającej się o nadanie uprawnień budowlanych, co najmniej miesiąc przed tym terminem. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 11** do Regulaminu.
13. Brak uiszczenia wymaganej II raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, tj. opłaty za egzamin, w terminie do 14 dni przed egzaminem pisemnym jest traktowane przez okręgową komisję kwalifikacyjną jako rezygnację z przystąpienia do egzaminu.

1. Egzamin na uprawnienia budowlane przeprowadzane są co najmniej dwa razy w roku, w terminach ustalonych przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną. Terminy egzaminów ogłaszane są przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną na stronie internetowej Izby Architektów RP. Po ogłoszeniu, termin egzaminu może zostać zmieniony przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną.
2. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu ustnego w danym roku.
3. Wraz z ogłoszeniem terminów egzaminów w danym roku kalendarzowym Krajowa Komisja Kwalifikacyjna ogłasza terminy na złożenie wniosków o nadanie uprawnień budowlanych, z zastrzeżeniem, iż terminy te nie mogą być krótsze niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem każdego egzaminu pisemnego.
4. Wnioski, które wpłynęły po terminie, o którym mowa w ust. 3, uznaje się za złożone na najbliższy kolejny termin postępowania kwalifikacyjnego, o czym okręgowa komisja kwalifikacyjna powinna poinformować kandydata w formie pisemnej.
5. Egzamin na uprawnienia budowlane składa się z części pisemnej, przeprowadzanej w formie testu, oraz części ustnej i obejmuje sprawdzenie w szczególności:
 - 1) znajomości przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego, architektury, urbanistyki i budownictwa;
 - 2) umiejętności praktycznego stosowania wiedzy technicznej, w tym samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych, technicznych i organizacyjnych dotyczących procesu budowlanego.
6. Egzamin odbywa się we wszystkich izbach okręgowych Izby Architektów RP, w tym samym terminie, na podstawie tych samych testów oraz pytań ustnych wybranych w formie zestawów pytań z „Bazy egzaminacyjnych pytań testowych na uprawnienia budowlane Izby Architektów RP” oraz „Bazy egzaminacyjnych pytań ustnych na uprawnienia budowlane Izby Architektów RP” (zwanymi dalej „Bazą pytań”), przyjętych uchwałą Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej. Baza pytań jest aktualizowana przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną co najmniej na miesiąc przed każdym terminem egzaminu.
7. Baza pytań jest przekazywana przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną, za pokwitowaniem, Przewodniczącym okręgowych komisji kwalifikacyjnych na początku ich kadencji, natomiast aktualizacja Bazy pytań każdorazowo w terminie 3 dni od dnia dokonania aktualizacji przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną.
8. Baza pytań egzaminacyjnych jest niejawną dla osób spoza okręgowych komisji kwalifikacyjnych i Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 7

1. Zestawy pytań do egzaminu pisemnego wraz z egzemplarzem zawierającym prawidłowe odpowiedzi oraz zestawy pytań do egzaminu ustnego (zwane dalej „zestawami pytań”), opracowuje przed każdą sesją egzaminacyjną Krajowa Komisja Kwalifikacyjna dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień, w dwóch wariantach, na podstawie Bazy pytań i przekazuje je okręgowym komisjom kwalifikacyjnym nie później niż na trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Zestawy pytań powinny uwzględniać ewentualną zmianę stanu prawnego w stosunku do aktualizacji Bazy pytań.
2. Zestawy pytań oraz odpowiedzi, o których mowa w ust.1, przekazywane są w podwójnych, opieczetowanych kopertach za pokwitowaniem stwierdzającym ich nienaruszenie.

3. Okręgowe komisje kwalifikacyjne przechowują zestawy pytań, o których mowa w ust.2, do dnia egzaminu w sposób zapewniający ich tajność i nienaruszalność.
4. Liczba przekazywanych dla każdej okręgowej komisji kwalifikacyjnej zestawów pytań do egzaminu pisemnego oraz ustnego powinna być nie mniejsza niż liczba osób przystępujących do egzaminu, określona w ust. 5, powiększona o 10% (nie mniej niż o 2 zestawy dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień).
5. Liczbę osób przystępujących do egzaminu pisemnego oraz ustnego, ze wskazaniem zakresu uprawnień budowlanych, o które się ubiegają, ustalają okręgowe komisje kwalifikacyjne, a następnie przekazują za pośrednictwem biur okręgowych izb architektów RP, Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej na co najmniej 10 dni przed ustalonym terminem egzaminu.
6. Ustalenie liczby osób, o których mowa w ust.5, następuje na podstawie liczby osób dopuszczonych do egzaminu oraz liczby dokonanych wpłat drugiej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, o której mowa w § 3 ust.4 pkt 10.
7. Przy ubieganiu się przez osobę o nadanie uprawnień budowlanych w innej specjalności lub w innym zakresie niż przez nią dotychczas posiadane, egzamin jest ograniczony wyłącznie do zagadnień nieobjętych zakresem egzaminu obowiązującym przy ubieganiu się o już posiadane uprawnienia budowlane. W takim przypadku odrębne zestawy pytań są przygotowywane przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną w kilku dodatkowych wariantach, odpowiednich dla rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych.
8. Okręgowe komisje kwalifikacyjne najpóźniej na 10 dni przed każdym egzaminem zobowiązane są poinformować Krajową Komisję Kwalifikacyjną o liczbie osób przystępujących do egzaminu i posiadających uprawnienia budowlane w innej specjalności bądź innym zakresie niż objęte wnioskiem.

§ 8

1. Z czynności egzaminacyjnych, komisja egzaminacyjna sporządza protokół, który po zakończeniu egzaminu, przekazuje niezwłocznie okręgowej komisji kwalifikacyjnej. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 12** do Regulaminu.
2. Podsumowanie egzaminu następuje bez udziału osoby egzaminowanej i zostaje odnotowane w protokole, który podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego komisji egzaminacyjnej. Protokół powinien zawierać test, wypełniony przez osobę zdającą, oraz treść wszystkich pytań ustnych i ocenę każdej z udzielonych odpowiedzi.
3. Wynik części ustnej egzaminu ustalany jest przez komisję egzaminacyjną w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków danej komisji egzaminacyjnej, na podstawie odpowiedzi ustnych. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
4. Korzystanie przez osoby egzaminowane z niedozwolonej pomocy, kontaktowanie się z innymi zdającymi lub zakłócanie przebiegu egzaminu jest zabronione i może skutkować natychmiastowym wydaleniem z egzaminu, bez uwzględnienia udzielonych do tego czasu odpowiedzi.

§ 9

1. Część pisemną egzaminu przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających osobom egzaminowanym samodzielną pracę i prawidłowy przebieg egzaminu.

2. Przed wejściem na salę osoba egzaminowana okazuje dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość.
3. Osobom egzaminowanym zabrania się korzystania podczas całego egzaminu z urządzeń wyposażonych w pamięć elektroniczną oraz służących do porozumiewania się na odległość (telefony komórkowe, komputery, laptopy, tablety, mikrofony, słuchawki itp.).
4. Otwarcie koperty zawierającej zestaw pytań do egzaminu pisemnego, o której mowa w § 7 ust.2, przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę, następuje w obecności osób egzaminowanych.
5. Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca informuje osoby egzaminowane o:
 - 1) sposobie przeprowadzenia części pisemnej egzaminu;
 - 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania części pisemnej egzaminu;
 - 3) zasadach udzielania odpowiedzi na arkuszach pytań testowych i prostowaniu ewentualnych pomyłek;
 - 4) sposobie ogłoszenia wyników części pisemnej egzaminu.
6. Część pisemna egzaminu przeprowadzana jest w formie testu. Wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu na karcie odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi (A albo B, albo C).
7. Dla każdego rodzaju oraz zakresu uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, wymienionych w § 1 ust. 2, test składa się z 60 pytań egzaminacyjnych.
8. Test dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych, wymienionych w § 1 ust. 2 zawiera:
 - 1) 42 pytania z zakresu ustaw i przepisów wykonawczych ogłoszonych przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną zgodnie z § 1 ust. 5,
 - 2) 12 pytań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - 3) 6 pytań dotyczących postępowania administracyjnego.
9. Czas trwania części pisemnej liczy się od momentu wskazanego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę i wynosi 1 godzinę i 30 minut.
10. Dla przystąpienia do części ustnej egzaminu, wymaga się udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 75% pytań testowych, co w odniesieniu do ust.7 stanowi 45 odpowiedzi prawidłowych;
11. Wyniki części pisemnej egzaminu są ogłaszane bezpośrednio po sprawdzeniu wszystkich odpowiedzi udzielonych przez uczestników egzaminu.
12. Osobom, które nie zakwalifikowały się do części ustnej egzaminu lub które nie stawiły się na egzamin pomimo terminowego doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 12, okręgowa komisja kwalifikacyjna doręcza decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych oraz zawiadania o możliwości ponownego przystąpienia do egzaminu po złożeniu przez kandydata odpowiedniego wniosku, stanowiącego **Załącznik nr 14**. Wzór zawiadomienia oraz wzór decyzji o odmowie nadania uprawnień budowlanych stanowi odpowiednio **Załącznik nr 13** oraz **Załącznik nr 16**.
13. Usprawiedliwione odstępianie od egzaminu lub usprawiedliwiona nieobecność na egzaminie pisemnym osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane powoduje zwrot II raty opłaty, o której mowa w § 3 ust.4 pkt 10. W przypadku, gdy osoba

ubiegająca się o uprawnienia budowlane po pozytywnym zaliczeniu części pisemnej egzaminu nie przystąpiła z przyczyn usprawiedliwionych do części ustnej, właściwa okręgowa izba architektów zwraca połowę II raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne tj. połowę opłaty z tytułu egzaminu.

14. Zasadność usprawiedliwienia stwierdza, na wniosek osoby zainteresowanej, okręgowa komisja kwalifikacyjna. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności w przypadku odstąpienia od egzaminu może być złożony najpóźniej na 7 dni przed egzaminem pisemnym, natomiast w przypadku nieobecności na egzaminie pisemnym bądź ustnym najpóźniej na 7 dni licząc od daty egzaminu.
15. Umorzenie postępowania na podstawie art. 105 Kodeksu postępowania administracyjnego, tj. w szczególności z powodu cofnięcia wniosku o nadanie uprawnień budowlanych, nie powoduje zwrotu opłat wniesionych za to postępowanie.
16. Pozytywny wynik części pisemnej egzaminu jest ważny przez okres 3 lat od dnia jego uzyskania.

§ 10

1. Część ustna egzaminu jest przeprowadzana bezpośrednio po ogłoszeniu wyników części pisemnej lub w dniach następnym, w zależności od ilości osób dopuszczonych do egzaminu ustnego.
2. Przed przystąpieniem do części ustnej egzaminu osoba zdająca powinna okazać się dowodem tożsamości ze zdjęciem.
3. W trakcie egzaminu ustnego, osobie egzaminowanej zabrania się porozumiewania się z innymi osobami, poza członkami komisji egzaminacyjnej.
4. Dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej zestaw pytań ustnych składa się z 5 pytań egzaminacyjnych (zwanych dalej „zestawem pytań”), przy czym w losowanym zestawie znajdują się 3 pytania. Pozostałe dwa, zadawane są przez komisję egzaminacyjną i dotyczą pracy projektowej oraz praktyki budowlanej. Nadto Komisja egzaminacyjna może zadać maksymalnie trzy pytania pomocnicze związane swym zakresem z treścią zestawu pytań.
5. Zestaw pytań dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych zawiera pytania dotyczące w szczególności:
 - 1) umiejętności praktycznego posługiwania się przepisami prawa;
 - 2) umiejętności praktycznego stosowania wiedzy technicznej przy wykonywaniu praktyki zawodowej;
 - 3) zakresu uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej;
 - 4) wykonania zadania projektowego albo rozwiązania zagadnienia z zakresu prowadzenia robót budowlanych lub budowy w zakresie specjalności architektonicznej.
6. Czas trwania egzaminu wynosi do 60 minut, w tym nie więcej niż 25 minut przeznaczone jest na przygotowanie się osoby egzaminowanej do odpowiedzi.
7. Podczas przygotowywania się do odpowiedzi dopuszczalne jest posługiwanie się tekstami aktów prawnych, Polskimi Normami oraz Eurokodami, posiadanymi przez osobę egzaminowaną w formie drukowanej lub udostępnionymi przez komisję egzaminacyjną.

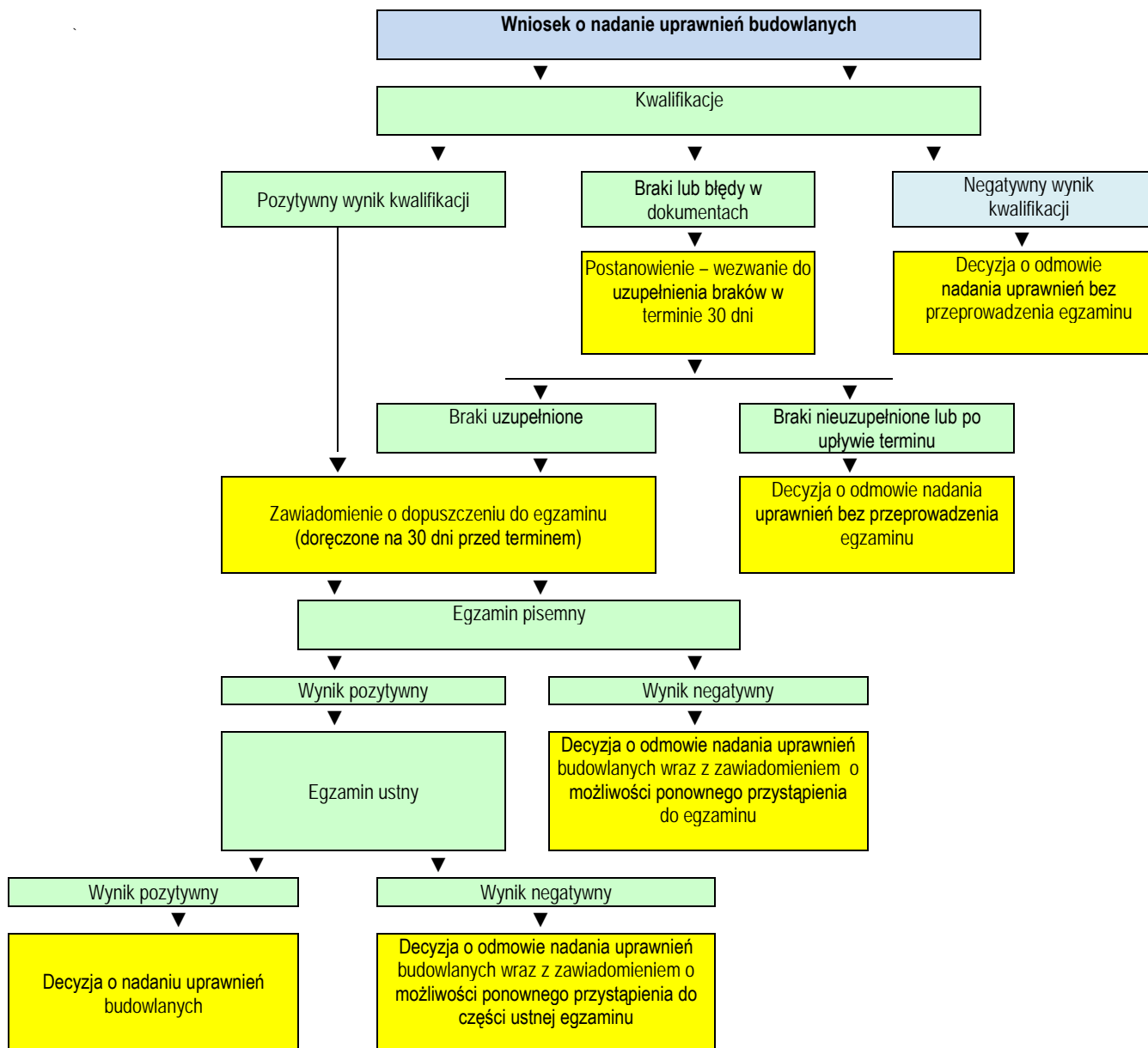
8. Odpowiedź ustna nie może polegać na odczytywaniu aktów prawnych, powinna natomiast, w szczególności być ich omówieniem i skomentowaniem oraz wyjaśnieniem notatek i szkiców sporządzonych w trakcie przygotowywania się do odpowiedzi.
9. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku części ustnej egzaminu jest udzielenie prawidłowych odpowiedzi na 5 pytań spośród zestawu pytań, z zastrzeżeniem, iż jedna odpowiedź może być niepełna.
10. Osobom, które nie uzyskały pozytywnego wyniku części ustnej egzaminu okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych oraz zawiadamia o możliwości ponownego przystąpienia do egzaminu ustnego, po ponownym złożeniu odpowiedniego wniosku, stanowiącego **Załącznik nr 14**. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 13**. Wzór decyzji o odmowie nadania uprawnień budowlanych stanowi **Załącznik nr 16**.

§ 11

1. Decyzje o nadaniu lub odmowie nadania uprawnień budowlanych wydaje okręgowa komisja kwalifikacyjna i podpisują ją wszyscy członkowie okręgowej komisji kwalifikacyjnej. Wzory decyzji stanowią **Załączniki nr 15 i nr 16** do Regulaminu.
2. Kopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, niezwłocznie z chwilą kiedy stanie się ona ostateczna, okręgowa komisja kwalifikacyjna przekazuje Głównemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w celu dokonania wpisu do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.
3. Zaleca się okręgowym komisjom kwalifikacyjnym zorganizowanie uroczystego wręczenia decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, po otrzymaniu do wiadomości decyzji o dokonaniu wpisu do centralnego rejestru, o którym mowa w ust.2.
4. Przygotowanie uroczystego wręczenia uprawnień organizuje biuro okręgowej izby architektów RP.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz Rozporządzeniem jak również w sprawach związanych z interpretacją zapisów niniejszego Regulaminu rozstrzyga Krajowa Komisja Kwalifikacyjna Izby Architektów RP, z obowiązkiem publikacji stanowisk w tym zakresie na oficjalnej stronie internetowej Izby Architektów RP.

Załącznik nr 1
do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej

SCHEMAT POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I EGZAMINU NA UPRAWNIENIA
BUDOWLANE W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ



wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 24.09.2014r. poz.1278)

INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRZEPROWADZENIE
POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ O NADANIE UPRAWNIENÍ
BUDOWLANYCH W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

1. Wnioski o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej:

- 1) do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
- 2) do projektowania bez ograniczeń;
- 3) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
- 4) do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie;
- 5) do projektowania w ograniczonym zakresie;
- 6) do kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie,

powinny być składane do okręgowej komisji kwalifikacyjnej Izby Architektów RP, właściwej, zgodnie z miejscem zamieszkania wnioskodawcy.

2. Wniosek powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do „Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej”.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych albo kopię odpisu dyplomu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez pracownika biura okręgowej izby architektów RP przyjmującego wniosek;
2. suplement do dyplomu albo wypis z przebiegu studiów potwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni;
3. dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej, tj:
 - ⌘ oświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wraz ze zbiorczym zestawieniem odbytej praktyki zawodowej wg **Załącznika nr 5 i nr 5a** do Regulaminu lub,
 - ⌘ zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wydane przez właściwego wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego, z wyszczególnieniem okresu odbywania praktyki zawodowej z podaniem terminów rozpoczęcia i ukończenia praktyki, z zakresu danej specjalności – w przypadku praktyki zawodowej przy projektowaniu lub budowie obiektów budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub,
 - ⌘ dokument wydany przez kierownika jednostki, w której odbywała się praktyka zawodowa, potwierdzony przez osobę, pod kierunkiem której była odbywana praktyka, posiadającą uprawnienia odpowiadające uprawnieniom w specjalności architektonicznej oraz zakresem adekwatnym do rodzaju uprawnień o jakie ubiega się kandydat - w przypadku praktyki odbywanej za granicą lub,
 - ⌘ książka praktyki zawodowej z udokumentowaną praktyką zawodową przed 25 września 2014r., z wpisami potwierdzonymi, przez kierownika praktyk do dnia 16 października 2014r - w przypadku osób posiadających zarejestrowaną książkę praktyk w okręgowej izbie architektów RP lub urzędzie wojewódzkim w okresie od 1 stycznia 1995 r. do 24 września 2014 r. lub,

- ▲ zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, potwierdzone przez osobę kierującą praktyką – w przypadku osób, które odbyły praktykę zawodową przed dniem 1 stycznia 1995 r.
- 4. maksimum trzy wybrane przez kandydata prace projektowe wykonane w ramach odbytej praktyki zawodowej – w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień do projektowania bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie.
- 5. zaświadczenie z uczelni – w przypadku gdy studia były prowadzone w oparciu o umowę zawartą z Izbą Architektów RP, o której mowa w art. 168b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.)
- 6. życiorys zawodowy;
- 7. kopię dowodu tożsamości, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek pracownika biura okręgowej izby architektów RP;
- 8. zaświadczenie o przynależności kierownika/patrona praktyk do izby samorządu zawodowego w całym okresie kierowania praktyką lub patronowania jej, wraz z kopią uprawnień budowlanych kierownika/patrona praktyk.
- 9. decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych – jeśli osoba posiada inne uprawnienia budowlane niż objęte wnioskiem.
- 10. dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne tj. opłatę z tytułu kwalifikowania, w wysokości ustalonej uchwałą Krajowej Rady IARP zgodnie z art. 12 ust.5c – ustawy Prawo budowlane. Drugą ratę opłaty tj. opłatę z tytułu przeprowadzenia egzaminu uiszcza się najpóźniej 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu pisemnego.

4. Za pracę projektową, o której mowa w ust. 3 pkt. 4 powyżej uznaje się, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez kierownika/patrona praktyk, kopie części architektonicznej projektu budowlanego, w wykonaniu których uczestniczyła osoba ubiegająca się o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej. *Prace projektowe kandydat składa w formie papierowej.*

5. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej teczce.

6. Biuro okręgowej izby architektów RP czynne jest w dni w godzinach W tych terminach możliwe jest uzyskiwanie informacji telefonicznych pod numerem: albo e-mailem na adres:

7. Podstawowe informacje dotyczące Izby Architektów RP znajdują się na jej urzędowej stronie internetowej pod adresem: www.izbaarchitektow.pl.

WZÓR WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
ORAZ O NADANIE UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH W SPECJALNOŚCI
ARCHITEKTONICZNEJ

....., dnia

(*tytuł zawodowy/ stopień/ tytuł naukowy*) (*miejsowość*)

.....

(*imię / imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe*)

.....

(*PESEL*)

.....

(*adres miejsca zamieszkania*)

.....

.....

(*nazwa i adres okręgowej komisji kwalifikacyjnej*)

Wniosek

Wnoszę o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu nadanie mi uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do:

- projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*
- projektowania bez ograniczeń*
- kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*
- projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie*
- projektowania w ograniczonym zakresie*
- kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie*.

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się ze stosownymi przepisami normującymi zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego oraz nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej.

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje i dokumenty są prawdziwe, a odpowiedzialność za podanie informacji nieprawdziwych jest mi znana.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów ewidencyjnych, dla potrzeb przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

W załączeniu do wniosku składam następujące, wymagane dokumenty:**

1. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych
2. suplement do dyplomu albo wypis z przebiegu studiów potwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni;
3. oświadczenie potwierdzające odbycie praktyki wraz z zestawieniem
4. zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wydane przez właściwego wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego, z wyszczególnieniem okresu odbywania praktyki zawodowej z podaniem terminów rozpoczęcia i ukończenia praktyki, z zakresu danej specjalności,
5. dokument wydany przez kierownika jednostki, w której odbywała się praktyka zawodowa za granicą
6. książka praktyki zawodowej.
7. zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej przed dniem 1 stycznia 1995 r.
8. praca/prace projektowe wykonane w ramach odbytej praktyki zawodowej,
9. zaświadczenie z uczelni o ukończeniu studiów były prowadzone w oparciu o umowę zawartą z Izbą Architektów RP, o której mowa w art. 168b ustawy Prawo budowlane;
10. życiorys zawodowy;
11. kopię dowodu tożsamości, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek pracownika biura okręgowej izby architektów RP
12. zaświadczenie o przynależności kierownika/patrona praktyk do izby samorządu zawodowego wraz z kopią decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych patrona/kierownika praktyk;
13. decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych – jeśli osoba posiada inne uprawnienia budowlane niż objęte wnioskiem
14. dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne tj. opłatę z tytułu kwalifikowania.
15. Inne.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* wybrać poprzez podkreślenie w zależności od wnioskowanego zakresu uprawnień

** wybrać w zależności od rodzaju dokumentu

Załącznik nr 5
do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ODBYTEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
przy sporządzaniu projektów / na budowie*)

L.p.	Nazwa zadania/obiektu wraz z określeniem rodzaju, przeznaczenia, konstrukcji danego obiektu, powierzchni całkowitej oraz innych charakterystycznych parametrów technicznych bądź użytkowych danego obiektu, odpowiednich do specjalności architektonicznej uprawnień budowlanych. Adres inwestycji i nazwa inwestora. Imię i nazwisko projektanta / kierownika budowy / kierownika robót*) Numer decyzji o pozwoleniu na budowę.	Czas praktyki od-do (dd – mm - rr)	Łączna ilość tygodni odbytej praktyki zawodowej	Forma odbywania praktyki (np. etat, część etatu, umowa: zlecenie, o dzieło, inna). Pełniona funkcja techniczna (przy projektowaniu lub na budowie) odbywającego praktykę (charakter wykonywanych czynności)	Imię i nazwisko osoby kierującej praktyką (pieczęć z numerem uprawnień budowlanych). Funkcja osoby kierującej praktyką pełniona na obiekcie (Projektant/Kierownik budowy/Kierownik robót). Podpis
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

*) Niepotrzebne skreślić

.....
 podpis patrona/kierownika praktyk

.....
 podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 5a
do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJACE ODBYCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Ja, niżej podpisany (-na),
(imię / imiona i nazwisko)

Zamieszkały (-ła),
(adres do korespondencji)

legitymujący się dowodem osobistym,
(seria i numer)

lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość*,
(rodzaj i numer dokumentu)

pełniący (-ca) samodzielną funkcję techniczną projektanta / kierownika budowy / kierownika robót*

.....
.....

.....
(nazwa obiektu budowlanego / rodzaj robót budowlanych)

oświadczam, że:

1) Pan/Pani ubiegający (-ca) się o uprawnienia budowlane
(imię / imiona i nazwisko)

w specjalności architektonicznej do,
(zakres uprawnień budowlanych, o które dana osoba się ubiega)

legitymujący (-ca) się dowodem osobistym,
(seria i numer)

lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość*,
(rodzaj i numer dokumentu)

uczestniczył (-a) w pracach projektowych / pełnił (-a) funkcję techniczną na budowie*
zgodnie ze zbiorczym zestawieniem odbytej praktyki zawodowej stanowiącym
załącznik do niniejszego oświadczenia;

2) posiadam uprawnienia budowlane:

.....
(specjalność i zakres posiadanych uprawnień budowlanych / rodzaj specjalizacji)

nr z dnia wydane przez

3) jestem członkiem Okręgowej Izby Architektów / Inżynierów Budownictwa

w o numerze ewidencyjnym i posiadam wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Jednocześnie oświadczam, że niniejsza praktyka była odbywana pod moim patronatem, zgodnie z art. 14 ust.4b ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz.1409, z późn. zm.): tak / nie*

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(miejsowość, data i podpis składającego oświadczenie)

Załączniki:

- 1) zbiorcze zestawienie odbytej praktyki zawodowej;
- 2) decyzja w sprawie nadania uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie;
- 3) zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (aktualne na czas odbywania praktyki).

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6
do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej

PROTOKÓŁ Z KWALIFIKOWANIA WYKSZTAŁCENIA I PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Znak sprawy...../OKK./201...

PROTOKÓŁ Z KWALIFIKOWANIA WYKSZTAŁCENIA I PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Sporządzony przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Okręgową Komisję Kwalifikacyjną Okręgowej Izby Architektów RP w uchwałą nr z dnia

Komisja Egzaminacyjna działając w składzie:

1. Przewodniczący Komisji:

(imię lub imiona i nazwisko)

2. Sekretarz Komisji:

(imię lub imiona i nazwisko)

3. Członek Komisji:

(imię lub imiona i nazwisko)

4. Członek Komisji:

(imię lub imiona i nazwisko)

5. Członek Komisji:

(imię lub imiona i nazwisko)

.....¹⁾

na posiedzeniu w dniu dokonała ponownego*) / kwalifikowania
wyszkolenia i praktyki zawodowej na podstawie dokumentów złożonych przez:

Panią/Pana
(tytuł zawodowy/stopień naukowy) *(imię lub imiona i nazwisko)*

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

jako osobę wnoszącą o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do²⁾

Kwalifikowanie polegało w szczególności na ocenie złożonych dokumentów, w tym także w zakresie ich kompletności i prawdziwości, kwalifikowania wykształcenia jako odpowiednie lub pokrewne dla specjalności architektonicznej oraz ocenie praktyki zawodowej osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane.

Przedmiotem oceny Komisji Egzaminacyjnej były następujące dokumenty złożone przez wnioskodawcę: *

- 1) odpis dyplomu nr wydanego przez w dniu r., z którego wynika, że wnioskodawca ukończył: studia magisterskie*) / inżynierskie*), w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, na kierunku / wyższe studia zawodowe, w rozumieniu przepisów o wyższych studiach zawodowych, na kierunku
- 2) suplement do dyplomu*/wypis z przebiegu studiów potwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni*;
- 3) oświadczenie potwierdzające odbycie praktyki wraz z zestawieniem
- 4) zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wydane przez właściwego wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego, z wyszczególnieniem okresu odbywania praktyki zawodowej z podaniem terminów rozpoczęcia i ukończenia praktyki, z zakresu danej specjalności,
- 5) dokument wydany przez kierownika jednostki, w której odbywała się praktyka zawodowa za granicą
- 6) książka praktyki zawodowej zarejestrowana w okresie od 1 stycznia 1995 r. do 24 września 2014 r.
- 7) zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej przed dniem 1 stycznia 1995 r.
- 8) praca/prace projektowe wykonane w ramach odbytej praktyki zawodowej,
- 9) zaświadczenie z uczelni o ukończeniu studiów, które były prowadzone w oparciu o umowę zawartą z Izbą Architektów RP, o której mowa w art. 168b ustawy Prawo budowlane;
- 10) życiorys zawodowy;
- 11) kopia dowodu tożsamości, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek pracownika biura okręgowej izby architektów RP
- 12) zaświadczenie o przynależności kierownika/patrona praktyk do izby samorządu zawodowego, decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych patrona/kierownika praktyk;
- 13) decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych wnioskodawcy innych niż objęte wnioskiem.
- 14) dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne tj. opłata z tytułu kwalifikowania.
- 15) Inne.....

Do wyżej wymienionych dokumentów członkowie Komisji nie zgłosili uwag*) /wskazani niżej członkowie Komisji zgłosili następujące zastrzeżenia lub uwag*):

1. ad.1:
.....
(zgłaszający:),
2. ad.2:
.....
(zgłaszający:),
3. ad.3:
.....

- (zgłaszający:),
4. ad.4:
.....
(zgłaszający:),
5. ad.5:
.....
(zgłaszający:),
6. ad.6:
.....
(zgłaszający:),
7. ad.7:
.....
(zgłaszający:),
8. ad 8:
.....
(zgłaszający:).
9. ad 9 :.....
(zgłaszający :.....)
10. ad.10:
.....
(zgłaszający:),
11. ad.11:
.....
(zgłaszający:),
12. ad.12:
.....
(zgłaszający:),
13. ad.13:
.....
(zgłaszający:),
14. ad.14:
.....
(zgłaszający:),
15. ad.15:
.....
(zgłaszający:),
16. inne:

Zgłoszone uwagi zostały rozstrzygnięte przez członków Komisji w sposób następujący:

.....
.....
.....
.....

Komisja Egzaminacyjna na podstawie złożonych dokumentów ustaliła, że:

1. Przed zakończeniem kwalifikacji wykształcenia i praktyki zawodowej - okręgowa komisja

kwalifikacyjna okręgowej izby architektów RP zażąda od organu administracji architektoniczno-budowlanej*) / nadzoru budowlanego*) / autora projektu*) / inwestora*) przedstawienia prac projektowych*), potwierdzenia uczestnictwa w opracowaniu przedstawionych projektów budowlanych*) lub zakresu robót budowlanych*), w których uczestniczyła osoba ubiegająca się o uprawnienia budowlane, w celu:

.....
.....
.....

Po uzyskaniu tych materiałów i informacji kwalifikowanie wykształcenia i praktyki zawodowej będzie kontynuowane.*)

2. Wykształcenie i praktyka zawodowa osoby ubiegającej się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych odpowiada wymaganiom, o których mowa w przepisach Rozporządzenia w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej obowiązującego w IARP, w zakresie niezbędnym do uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej określonej we wniosku.
3. Okręgowa komisja kwalifikacyjna Izby Architektów RP powinna zażądać od wnioskodawcy uzupełnienia w terminie 30 dni dokumentów o :

.....
.....*)

Po uzupełnieniu tych dokumentów kwalifikowanie wykształcenia i praktyki zawodowej będzie kontynuowane.

4. Wykształcenie*) / praktyka zawodowa*) wnioskodawcy nie odpowiada wymaganiom, o których mowa w przepisach Rozporządzenia w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej obowiązującego w IARP, w zakresie niezbędnym do uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do²⁾, ponieważ
.....
.....*)
5. Osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych podała nieprawdziwe*) / fałszywe*) dane w dokumentach zaświadczających o odbyciu wymaganej praktyki zawodowej, w odniesieniu do:

.....
.....*)

....., dnia
(miejscowość) (data)

Protokół niniejszy został odczytany, przyjęty i podpisany przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko) (podpis)
2. Sekretarz Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko) (podpis)
3. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko) (podpis)
4. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko) (podpis)
5. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko) (podpis)

.....¹⁾

¹⁾ ___ wpisać kolejnych członków komisji egzaminacyjnej, jeżeli zostali powołani

²⁾ ___ zakres uprawnień budowlanych

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej

**POSTANOWIE NAKŁADAJĄCE OBOWIĄZEK UZUPEŁNIENIA BRAKÓW WE WNIOSKU
O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ NADANIE
UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW RP
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

Znak sprawy:/.....OKK./201... , dnia 201.. r.

POSTANOWIENIE

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) oraz art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku w sprawie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i nadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do z dnia

wzywa się

Pana/Panią

do uzupełnienia braków w dokumentach dołączonych do wniosku

poprzez złożenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego postanowienia:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,

Po bezskutecznym upływie powyższego terminu zostanie wydana decyzja o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu.

Na postanowienie nie służy zażalenie; strona może je zaskarżyć tylko w odwołaniu od decyzji.

.....
(podpisy okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. a/a

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE PROJEKTÓW BUDOWLANYCH
LUB POTWIERDZENIE ZAKRESU ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZEZ ORGANY ADM. PUBL.; AUTORÓW LUB INWESTORÓW**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW RP
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

Znak sprawy:/.....OKK./201..., dnia201..r.

- Nazwa i adres organu administracji
- Autor projektu
- Inwestor

WNIOSEK

Na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013r. poz.932 z późn. zm.), w związku z § 6 ust.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz.1278),

zwracamy się z uprzejmą prośbą o udostępnienie projektów budowlanych // potwierdzenie zakresu robót budowlanych, w których uczestniczył (-a)

Pan/Pani

.....
jako osoby ubiegającej się o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do

Wykaz projektów budowlanych (*nazwa, nr decyzji o pozwoleniu na budowę, data*)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zakres robót budowlanych:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

z poważaniem

.....
(przewodniczący okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

Do wiadomości:

1. Wnioskodawca):
2. a/a

**DECYZJA
O ODMOWIE NADANIA UPRAWNIĘĆ BUDOWLANYCH BEZ PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU**

(po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków w dokumentach
dołączonych do wniosku)



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW RP
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

Znak sprawy:/.....OKK./201... .., dnia.....201..r.

DECYZJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013r. poz.932 z późn. zm.) zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 10 Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej (uchwała nr KRIA z dn.....), w związku z § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. Poz.1278)

odmawia się

Panu/Pani.....
ur.....
zam.....

nadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do
..... bez przeprowadzania egzaminu.

Uzasadnienie

Pan/Pani w dniu201..r. złożył do

Okręgowej Izby Architektów RP wniosek o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do

W dniu201..r. Komisja Egzaminacyjna, powołana uchwałą Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej, stwierdziła braki we wniosku.

Na podstawie § 6 ust.1 powołanego rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, postanowieniem Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej z dnia201..r. znak:/.....OKK/201.. został Pan/Pani zobowiązany do uzupełnienia wniosku w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia. Ponieważ Pan/Pani nie uzupełnił/a wniosku w terminie/w sposób określony w postanowieniu, orzeczono jak wyżej.

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP za pośrednictwem Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....
(członkowie okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

Otrzymuje:

1. Wnioskodawca
2. a/a

**DECYZJA
O ODMOWIE NADANIA UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH BEZ PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW RP
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

Znak sprawy:/.....OKK./201... .., dnia201..r.

DECYZJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013r. poz.932 z późn. zm.) zgodnie z art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 10 Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej (uchwała nr KRIA z dn.....), w związku z § 3, §4, oraz § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz.1278)

odmawia się

Panu/Pani.....
ur.....
zam.....

nadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do
..... bez przeprowadzania egzaminu.

Uzasadnienie

Pan/Pani w dniu201..r. złożył/a do
..... Okręgowej Izby Architektów RP wniosek o nadanie uprawnień
budowlanych w specjalności architektonicznej do

Komisja Egzaminacyjna, powołana uchwałą Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej, przeprowadziła w
dniu201..r. postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z przepisami powołanego powyżej
rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju i ustaliła na podstawie złożonych dokumentów,
że nie spełnia Pan/Pani warunków w zakresie przygotowania zawodowego niezbędnego do
uzyskania uprawnień budowlanych wskazanych w złożonym wniosku.

Przygotowanie zawodowe Pana/Pani
w zakresie

.....
nie odpowiada wymogom przepisu ww. rozporządzenia z
powodu.....*/

Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna po przeprowadzeniu postępowania stwierdza
nieprawdziwe*/fałszywe dane*/dokumenty w zakresie

Wobec powyższego orzeczono jak na wstępie.

**Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby
Architektów RP za pośrednictwem Okręgowej Komisji
Kwalifikacyjnej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.**

Otrzymuje:

1. Wnioskodawca

2. a/a _____

* niepotrzebne skreślić

.....
(członkowie okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU NA UPRAWNIENIA BUDOWLANE

Znak sprawy:..... /.....OKK/201...

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU NA UPRAWNIENIA BUDOWLANE

przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez okręgową komisję kwalifikacyjną Okręgowej Izby Architektów RP uchwałą nr z dnia

Komisja egzaminacyjna działając w pełnym składzie:

1. Przewodniczący Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)
2. Sekretarz Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)
3. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)
4. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)
5. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)

.....¹

na posiedzeniu w dniu dokonała, poprzez przeprowadzenie egzaminu (części pisemnej przeprowadzonej w formie testu, oraz części ustnej) sprawdzenia czy

Pan/Pani

ur.

zam.

jako osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do, (zwana/y dalej „egzaminowanym”) posiada – stosownie do przepisów art. 12 ust. 3 ustawy – Prawo budowlane:

1. znajomość procesu budowlanego,
2. umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy technicznej.

Komisja Egzaminacyjna w pierwszej kolejności stwierdziła, że osoba ubiegająca się o nadanie uprawnień budowlanych:

- a) została dopuszczona do egzaminu na uprawnienia budowlane,
- b) uiściła drugą ratę opłaty za postępowanie kwalifikacyjne (opłatę z tytułu przeprowadzenia egzaminu),

Stwierdzenie tożsamości osoby egzaminowanej nastąpiło na podstawie okazanego dowodu tożsamości.

Otwarcie zabezpieczonych kopert zawierających zestaw pisemnych pytań egzaminacyjnych (z nienaruszonymi pieczęciami) nastąpiło w trakcie egzaminu w obecności egzaminowanego (-ej).

Część pisemna egzaminu miała formę testu. W odniesieniu do wnioskowanego zakresu uprawnień budowlanych - osoba egzaminowana udzieliła prawidłowej odpowiedzi na pytań, z zadanych jej pytań. Test ten zostaje załączony do niniejszego protokołu.

- Komisja Egzaminacyjna ustala negatywny wynik części pisemnej egzaminu, co powoduje niedopuszczenie egzaminowanego do części ustnej egzaminu. *
- Komisja Egzaminacyjna ustala pozytywny wynik części pisemnej egzaminu co oznacza dopuszczenie egzaminowanego do części ustnej egzaminu.*

Egzamin ustny polegał na udzieleniu odpowiedzi na zestaw 5 pytań egzaminacyjnych:

3 pytania zawarte w wylosowanym zestawie (zestaw pytań stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

2 pytania: dotyczące prac projektowych oraz praktyki budowlanej, zadane przez komisję egzaminacyjną

- 1).....
.....
.....
- 2).....
.....
.....

Ewentualne pytania pomocnicze:

- 1) do pytania nr.:
- 2) do pytania nr
- 3) do pytania nr

1. Ocena odpowiedzi na pytania z zestawu 5 pytań egzaminacyjnych (odpowiedź: prawidłowa/nieprawidłowa):

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Po przeprowadzeniu części ustnej egzaminu Komisja Egzaminacyjna dokonała ustalenia wyniku egzaminu. W wyniku tej oceny:

- Komisja egzaminacyjna ustala pozytywny wynik całego egzaminu.*
- Komisja egzaminacyjna ustala negatywny wynik części ustnej egzaminu.*

Szczegółowe uzasadnienie oceny poszczególnych odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Za powyższym wynikiem egzaminu głosowało członków Komisji Egzaminacyjnej, w ilości głosów

za

przeciw

wstrzymujących się

Następnie Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłosił osobie egzaminowanej powyżej ustalony wynik egzaminu.

Komisja Egzaminacyjna przekazuje niniejszy protokół wraz z dokumentacją właściwej okręgowej komisji kwalifikacyjnej celem wydania decyzji:

- ⤴ w sprawie nadania uprawnień budowlanych.*
- ⤴ w sprawie odmowy nadania uprawnień budowlanych. w związku z negatywnym wynikiem części pisemnej egzaminu (testu)*
- ⤴ w sprawie odmowy nadania uprawnień budowlanych w związku z negatywnym wynikiem części ustnej egzaminu *.

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia201..r.
(miejsowość)

Protokół niniejszy został odczytany, przyjęty i podpisany przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko) (podpis)
2. Sekretarz Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko) (podpis)
3. Członek Komisji:

4. Członek Komisji: <i>(imię lub imiona i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i>
5. Członek Komisji: <i>(imię lub imiona i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i>
..... ¹		

¹ _____ wpisać kolejnych członków komisji egzaminacyjnej, jeżeli zostali powołani oraz doradcę
* _____ niepotrzebne skreślić

**ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI I TERMINIE PONOWNEGO PRZYSTĄPIENIA DO
EGZAMINU NA UPRAWNIENIA BUDOWLANE**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW RP
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

Znak sprawy :/.....OKK/201... .., dnia 201..r.

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 12 ust.4h ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz.1409 z późn. zm.) Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Izby Architektów RP

zawiadamia

Pana/Panią.....
zam.

jako osobę ubiegającą się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do, iż w związku z negatywnym wynikiem części pisemnej/ustnej* egzaminu na uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do, ponowne przystąpienie do egzaminu w części pisemnej/ustnej* jest możliwe nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy.

O szczegółowym terminie zostanie Pan/Pani powiadomiony (-a) zgodnie z przepisem art. 12 ust.4f ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz.1409 z późn. zm.), w przypadku złożenia odpowiedniego wniosku o ponowne przystąpienie do egzaminu/części ustnej egzaminu*, zgodnie z wzorem Załącznik nr 14 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej dostępnym na stronie internetowej www.iarp.pl w zakładce Regulaminy w terminie ogłoszonym przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną.

.....
(przewodniczący okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

a/a

Załącznik nr 14
do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej

WZÓR WNIOSKU O PONOWNE PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU O NADANIE
UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

....., dnia

(tytuł zawodowy, stopień/tytuł naukowy) (miejsowość)

.....

(imię / imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

.....

(PESEL)

.....

(adres miejsca zamieszkania)

.....

.....

(nazwa i adres okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

Wniosek

Wnoszę o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w zakresie ponownego przystąpienia do egzaminu/ części ustnej egzaminu*, mającego na celu nadanie mi uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do:

- projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń**
- projektowania bez ograniczeń**
- kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń**
- projektowania i kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie**
- projektowania w ograniczonym zakresie**
- kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie** .

Data i miejsce ostatniego egzaminu pisemnego oraz wynik egzaminu * :

.....

Data i miejsce ostatniego egzaminu ustnego oraz wynik egzaminu.*

.....

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się ze stosownymi przepisami normującymi zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego oraz nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej.

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje i dokumenty są prawdziwe, a odpowiedzialność za podanie informacji nieprawdziwych jest mi znana.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów ewidencyjnych, dla potrzeb przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

W załączeniu do wniosku składam dowód uiszczenia opłaty za przystąpienie do egzaminu/ ponowne przystąpienie do części ustnej egzaminu* na uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do

.....
(podpis wnioskodawcy)

INNE ZAŁĄCZNIKI:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

* * wybrać poprzez podkreślenie w zależności od wnioskowanego zakresu uprawnień

DECYZJA O NADANIU UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH W SPECJALNOŚCI
ARCHITEKTONICZNEJ



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW RP
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

Znak sprawy:/...../201... , dnia 201..r.

DECYZJA nr ___/___OKK/201_

Na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013r. poz.932 z późn. zm.) w związku z art. 12, art. 13 oraz art. 14 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz.1409 z późn. zm.), zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267 z późn. zm.)

stwierdza się, że

Pan/Pani (tytuł zawodowy/stopień naukowy oraz imię, imiona i nazwisko).....
urodzony/a w dniu..... W

posiada odpowiednie wykształcenie techniczne oraz praktykę zawodową
i po zdaniu egzaminu z wynikiem pozytywnym otrzymuje

UPRAWNIENIA BUDOWLANE

w specjalności architektonicznej do

projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.*)

projektowania bez ograniczeń. *)

kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń. *)

projektowania i kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie. *)

projektowania w ograniczonym zakresie. *)

kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie. *)

Powyższe uprawnienia budowlane upoważniają do wykonywania
samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, obejmującej:

- 1) projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowanie nadzoru autorskiego;*)
- 2) projektowanie budynków o kubaturze do 1 000 m³ w zabudowie zagrodowej [lub na terenie zabudowy zagrodowej](#);*)
- 3) kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi;*)
- 3) kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi przy realizacji budynków o kubaturze do 1 000 m³;*)
- 3) wykonywanie nadzoru inwestorskiego;*)
- 4) sprawowanie kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych;*)

Decyzja niniejsza jako uwzględniająca w całości żądanie strony nie wymaga uzasadnienia.

Od powyższej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP za pośrednictwem Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Okręgowej Izby Architektów RP, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
(podpisy członków okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca: *(imię, imiona i nazwisko oraz adres)*.....
2. Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego - w celu wpisania do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane *(po uprawomocnieniu się decyzji)*
3. okręgowa rada izby architektów RP *(po uprawomocnieniu się decyzji)*
4. a/a

*) wpisać w zależności od wnioskowanego zakresu uprawnień.

**DECYZJA O ODMOWIE NADANIA UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH W SPECJALNOŚCI
ARCHITEKTONICZNEJ**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW RP
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

Znak sprawy:/...../201...

....., dnia 201..r.

DECYZJA nr __/__/OKK/201_

Na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013r. poz.932 z późn. zm.), zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267 z późn. zm.) oraz art. 12 ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz.1409 z późn. zm.)

odmawia się

Panu/Pani (tytuł zawodowy/stopień naukowy oraz imię, imiona i nazwisko).....

urodzonemu (-ej) w dniu..... W

**nadania uprawnień budowlanych
w specjalności architektonicznej do
projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń *)
projektowania bez ograniczeń *)
kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń *)
projektowania i kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie *)
projektowania w ograniczonym zakresie *)
kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie *)**

Na podstawie art. 12 ust.4h ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz.1409 z późn. zm.) ustala się, że ponowne przystąpienie do egzaminu będzie możliwe po upływie 3 miesięcy od daty przeprowadzenia egzaminu, z którego wnioskodawca uzyskał negatywny wynik.

Uzasadnienie

Jak wynika z arkusza testu egzaminu pisemnego, który został rozwiązany przez Pana/Panią, dopuszczonego (-ną) do egzaminu na uprawnienia budowlane, wobec wymaganej ilości odpowiedzi prawidłowych, Pan/Pani udzielił (-a) odpowiedzi prawidłowych, co nie stanowi wymaganego limitu do zaliczenia egzaminu pisemnego, określonego na wstępie testu i dopuszczenia do części ustnej egzaminu, decydując jednocześnie o negatywnym wyniku całego egzaminu. **)

Jak wynika z protokołu czynności egzaminacyjnych z dnia201..r., Komisja Egzaminacyjna, na podstawie udzielonych przez wnioskodawcę - Pana/Panią, odpowiedzi ustnych, uznała wynik egzaminu za negatywny. Pozytywny wynik części pisemnej egzaminu jest ważny przez okres 3 lat od dnia jego uzyskania. Z uwagi na fakt, iż uzyskała Pan/Pani negatywny wynik z egzaminu ustnego, ponowne przystąpienie do egzaminu jest możliwe tylko do tej części.

Uzasadnienie merytoryczne (na podstawie protokołu)
.....
.....
.....
..... **)

Stosownie do art. 12 ust.3 powołanej wyżej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz.1409 z późn. zm.), warunkiem uzyskania uprawnień budowlanych jest zdanie egzaminu ze znajomości procesu budowlanego oraz umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy technicznej. Z przebiegu egzaminu wynika, że wnioskodawca nie wykazał się taką wiedzą i umiejętnościami, co uniemożliwia nadanie wnioskowanych uprawnień budowlanych.

Od powyższej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP za pośrednictwem Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Okręgowej Izby Architektów RP, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
(podpisy członków okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca: (imię, imiona i nazwisko oraz adres).....
2. a/a

*) wpisać w zależności od wnioskowanego zakresu uprawnień

**) stosować w zależności od negatywnie ocenionej części egzaminu

Wyjaśnienia do Załącznika nr 15 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej:

- 1) Uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
upoważniają do:
 - a) projektowanie, sprawdzanie projektów budowlanych i sprawowanie nadzoru autorskiego,
 - b) kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi,
 - c) kierowanie wytwarzaniem konstrukcyjnych elementów budowlanych oraz nadzór i kontrolę techniczną wytwarzania tych elementów,
 - d) wykonywanie nadzoru inwestorskiego, oraz
 - e) sprawowanie kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych.

- 2) Uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
upoważniają do:
 - a) projektowanie, sprawdzanie projektów budowlanych i sprawowanie nadzoru autorskiego, oraz
 - b) sprawowanie kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych.

- 3) Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
upoważniają do:
 - a) kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi,
 - b) kierowanie wytwarzaniem konstrukcyjnych elementów budowlanych oraz nadzór i kontrolę techniczną wytwarzania tych elementów,
 - c) wykonywanie nadzoru inwestorskiego, oraz
 - d) sprawowanie kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych.

- 4) Uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie w specjalności architektonicznej
upoważniają do:
 - a) projektowanie, sprawdzanie projektów budowlanych obiektów budowlanych o kubaturze do 1000 m³ w zabudowie zagrodowej lub na terenie zabudowy zagrodowej i sprawowanie nadzoru autorskiego na budowie tych obiektów budowlanych,
 - b) kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi przy realizacji ww. obiektów budowlanych,
 - c) kierowanie wytwarzaniem konstrukcyjnych elementów budowlanych oraz nadzór i kontrolę techniczną wytwarzania tych elementów w odniesieniu do realizacji ww. obiektów budowlanych,
 - d) wykonywanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji ww. obiektów budowlanych,
 - e) sprawowanie kontroli technicznej utrzymania ww. obiektów budowlanych.

- 5) Uprawnienia do projektowania w ograniczonym zakresie
upoważniają do:
 - a) projektowanie oraz sprawdzanie projektów budowlanych obiektów budowlanych o kubaturze do 1000 m³ w zabudowie zagrodowej lub na terenie zabudowy

zagrodowej i sprawowanie nadzoru autorskiego na budowie tych obiektów budowlanych, oraz

b) sprawowanie kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych.

6) Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie upoważniają do:

a) kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi przy realizacji obiektów budowlanych o kubaturze do 1000 m³ w zabudowie zagrodowej lub na terenie zabudowy zagrodowej,

b) kierowanie wytwarzaniem konstrukcyjnych elementów budowlanych oraz nadzór i kontrolę techniczną wytwarzania tych elementów w odniesieniu do realizacji ww. obiektów budowlanych,

c) wykonywanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji ww. obiektów budowlanych, oraz

d) sprawowanie kontroli technicznej utrzymania ww. obiektów budowlanych.